



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้พิเศษอื่น (กู้ปันผลและเฉลี่ยคืน ปี พ.ศ. 2568)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 75(11) (14) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 37 ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เงินกู้พิเศษอื่น (กู้ปันผลและเฉลี่ยคืน ปี พ.ศ. 2568) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบความเดือดร้อน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เปิดให้บริการเงินกู้

เริ่มวันที่ 2 มกราคม 2568 ถึง 28 พฤศจิกายน 2568

2. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้กู้

- 2.1 เป็นสมาชิกที่ได้รับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนปีล่าสุด
- 2.2 เป็นสมาชิกย้ายต่างจังหวัดที่ทำหนังสือยินยอมให้เขตหรือหน่วยงานหักเงิน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ให้สหกรณ์
- 2.3 วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินปันผลและเฉลี่ยคืนปีล่าสุด
- 2.4 ส่งชำระเงินต้นไม่ต่ำกว่างวดละ 100 บาท หรือมากกว่านั้น ชำระพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนไม่เกิน 12 งวด โดยงวดสุดท้ายชำระเมื่อได้รับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนของปี 2568
- 2.5 สมาชิกที่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้และมียอดค้างชำระหนี้ไม่สามารถกู้ได้
- 2.6 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปีหรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราวๆไป

3. เอกสารประกอบคำขอกู้ (กรณีเอกสารไม่ครบ สหกรณ์จะปฏิเสธการรับคำขอกู้)

- | | | |
|---|-------|--------|
| 3.1 คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้ | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของ ผู้กู้ | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3.3 สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด (โดยให้สมาชิกผู้กู้ลงลายมือชื่อรับรองตนเอง) | จำนวน | 1 ฉบับ |

4. เอกสารเพิ่มเติมตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ดังนี้

- | | | |
|---|-------|-------|
| 4.1 หนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ แนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและผู้รับประโยชน์ | จำนวน | 1 ชุด |
| 4.2 หนังสือแสดงความยินยอมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ต้องแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิก | จำนวน | 1 ชุด |

หมายเหตุ สมาชิกผู้กู้ที่ดำเนินการตามข้อ 4.1 และ ข้อ 4.2 แล้ว ไม่ต้องจัดทำอีก

5. การจ่ายเงินกู้ : คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกู้ในวันถัดไป หลังจากทำการยื่นเอกสาร

6. ช่องทางการรับคำขอกู้และยื่นคำขอกู้

ช่องทางที่ 1 สมาชิกยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ฯ

ช่องทางที่ 2 สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ผ่านกรรมการประจำเขตเลือกตั้ง

สมาชิกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้ได้ ช่องทาง

www.kurusurin-coop.com หรือผ่านช่องทางไลน์ของสหกรณ์ฯ ID Line: @kuru

(กรณีสมาชิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มเงินกู้พิเศษอื่น(พอ.) กรุณาพิมพ์สัญญาเงินกู้ขนาดกระดาษ เอ 4
จัดทำเอกสารหน้า-หลังให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2567



(นายปริญญา พุ่มไหม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร
(.....)
วันที่รับเอกสาร...../...../.....



เลขที่สัญญา.....
วันที่.....

คำขอกู้และสัญญาเงินกู้พิเศษอื่น

คำเตือน: ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ด้วยลายมือของตนเองโดย
ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2568

เรียน คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี
เป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อื่นๆ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินเดือน.....บาท
เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....LINE ID.....

ขอเสนอคำขอกู้และสัญญาเงินกู้พิเศษอื่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินพิเศษอื่น จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด เป็นจำนวน
เงิน.....บาท (.....) ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือ
ตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติเงินกู้ดังกล่าวแล้ว ขอแจ้งความประสงค์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์
ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด จ่ายเงินกู้ให้แก่ข้าพเจ้าโดยทำการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในนามข้าพเจ้า คือ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

เลขที่บัญชี.....

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (ประเภทออมทรัพย์)

เลขที่บัญชี.....

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้พิเศษอื่น ข้าพเจ้าขอส่งชำระคืน ดังนี้

3.1 ชำระต้นเงินขั้นต่ำเดือนละ 100 บาท หรือมีความประสงค์ชำระเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.2568 โดยเงินหนี้คงเหลือทั้งหมดให้

ชำระเมื่อได้รับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนในปีบัญชี 2568 กรณีมีส่วนเหลือหลังหักชำระให้

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์

จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

3.2 ชำระดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปีเป็นรายเดือนหรือตามอัตราดอกเบี้ยที่สหกรณ์ประกาศ

ถือใช้

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้พิเศษอื่น ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตน ดังนี้

- 4.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมาย จากสภกรรมหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 1 และข้อ 2 เพื่อส่งต่อสภกรรม ทั้งนี้ความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามสัญญาโดยสิ้นเชิงแล้ว
- 4.2 ยอมรับผูกพันข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งหรือประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสภกรรมที่เกี่ยวข้องแล้วและขอถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- 4.3 หากข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนไม่ว่าด้วยประการใดๆ ก็ตามหรือออกหรือโอนย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะชำระหนี้มีอยู่ต่อสภกรรมให้เสร็จสิ้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือนค่าจ้าง เงินสะสมบำเหน็จ บำนาญ เงินกบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐาน ที่ทางราชการหรือหน่วยงานที่สังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายไปสังกัดใหม่ หักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสภกรรมให้เสร็จสิ้นได้

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้อ่านตลอดจนเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขของคำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษอื่นอย่างถี่ถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยานกรรมการ
(.....)

เลขทะเบียนสมาชิก.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับเงินกู้ดังกล่าวเป็นเงิน
จำนวน.....บาท (.....) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้รับเงิน
(.....)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวอรอุมา สระแก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(นางสาวเสาวภา ตีร์วัฒนประภา)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)