



## ประกาศ

### สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

### เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

\*\*\*\*\*

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้ตระหนักรู้ว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ได้รับยกย่อง ในเกียรติศักดิ์ศรี จึงกำหนดจรรยาบรรณบุคลากรของสหกรณ์ ไว้ดังนี้

#### หมวด 1

#### จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

##### 1. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่อสหกรณ์และสมาชิก

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ และสมาชิกโดยรวม

##### แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบอย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง แก่สหกรณ์

1.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ ในทุกกรณีด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน

##### แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ตามหลักวิชาชีพ ศึกษาหาความรู้ เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ให้ก้าวทันต่อ การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.3 รักษาความลับของสหกรณ์โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้อง รายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

##### แนวทางปฏิบัติ

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผยข้อมูล ความลับของสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงาน กำกับของรัฐที่มี อำนาจ และหน้าที่ตามกฎหมาย

1.4 จัดการและให้สินทรัพย์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ต่างๆของสหกรณ์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของ  
สหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการนำทรัพย์สินที่สหกรณ์ไม่ได้ใช้ประโยชน์ไปบริจาคเพื่อประโยชน์ต่อสมาชิก  
โดยรวม

1.5 รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

แนวทางปฏิบัติ

ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์แก่สมาชิกอย่างถูกต้อง  
ครบถ้วนทั้งถึงเท่าเทียม และทันต่อเวลาตามกำหนด

1.6 มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคงสามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินงาน  
ด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถไม่ประมาทเลินเล่อและกระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึง  
ประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญกำหนดมาตรการ แผนงาน และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตาม  
ขั้นตอนของกระบวนการรวมทั้งติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อุตุน อุตสาหะ  
เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้  
สหกรณ์ ยิ่งยืนต่อไป

1.7 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์  
พันธกิจ เป้าหมาย ของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ  
ของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อสถานที่  
ยานพาหนะข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ ให้พึง  
ระวังการขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

## 2. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อฝ่ายจัดการของสหกรณ์

2.1 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มี

ความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้พร้อม ต่อการให้บริการสมาชิกโดยรวม  
และทั่วถึง

#### แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเข้ามาได้รับการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเจริญก้าวหน้าอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.2 ปฏิบัติและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด

#### แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารกำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

2.3 รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

รับฟังพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงานโดยปราศจากอคติใดๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิผล

2.4 ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

ใช้วาจาที่สุภาพไมใช้คำพูดหยาบคายให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยการระมัดระวังการกระทำและการปฏิบัติใดๆ ต่อผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

2.5 ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษผู้ปฏิบัติงานต้อง กระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ

#### แนวทางปฏิบัติ

ดูแลผู้ปฏิบัติงานในเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจและมั่นใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการชี้แจงและให้คำปรึกษาในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการรวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีกระบวนการในเรื่องการแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ พนักงานด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกัน

2.6 ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

#### แนวทางปฏิบัติ

ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานไม่ให้เกิดความเสี่ยง เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีการกำกับดูแล ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว โดยช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการส่งเสริมรักษาสภาพแวดล้อม สร้างประโยชน์ต่อสมาชิก ผู้ปฏิบัติงานและสังคมโดยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.7 เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทเพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งสหกรณ์

#### แนวทางปฏิบัติ

สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ อาทิ จัดประชุมเพื่อทบทวนเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วทั้งสหกรณ์

### 3. คณะกรรมการดำเนินการต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในนามธนาคารหรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

#### แนวทางปฏิบัติ

ไม่เรียกร้องหรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ ละเว้นการให้ของกำนัลไม่รับหรือขอเรียไรรของขวัญเช่นการสนับสนุนทางการเงินการเลี้ยงรับรองการเดินทางต้อนรับหรือเงินรางวัลอื่นในการรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

### 4. คณะกรรมการดำเนินการต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1 ไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

4.2 ไม่ทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

4.3 ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์

4.4 ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม

4.5 ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

## แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อสถานที่ ยานพาหนะข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

## หมวด 2

### จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

#### 1. ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อสหกรณ์

##### 1.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

##### แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบอย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง แก่สหกรณ์ ซึ่งการปฏิบัติ หน้าที่ต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องแม่นยำเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และคู่มือปฏิบัติงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

1.2 ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ทั้งกริยามารยาท การวางตัว และการ แต่งกาย

##### แนวทางปฏิบัติ

สหกรณ์จะประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานทุกคน ดังนั้น ภาพลักษณ์ และการวางตัวการพูดสื่อสารของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ ของสหกรณ์กับสมาชิก ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ควรใช้ภาษาน้ำเสียงที่สุภาพระมัดระวังวาจา กริยาและการ กระทำต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน

1.3 รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์และ ไม่เบียดบังประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

##### แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยผู้ปฏิบัติงานห้ามทำธุรกิจ อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์ในการทำงานส่วนตนหรือกิจกรรมที่ ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสหกรณ์

1.4 ใช้และรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์ที่จัดขึ้น เพื่อการส่งเสริม และสร้างประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

1.5 รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของสหกรณ์ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่นเพื่อรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำ หรือมีวาจาไม่สุภาพ กับบุคคลอื่นและไม่บิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริงให้คำชี้แจงแนะนำและแก้ไขข้อมูลในสิ่งที่ถูกต้องเมื่อมีบุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์สหกรณ์ ในทางที่เสียหาย

1.6 รักษาข้อมูลของสหกรณ์ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของสหกรณ์ที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้อาสาสมัครหรือข้อมูลใด ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังไม่อนุญาต

แนวทางปฏิบัติ

มีความระมัดระวังและความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกและผู้ปฏิบัติงาน

1.7 ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ผู้ปฏิบัติงานต้องหลีกเลี่ยง การใช้งานอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานของสหกรณ์

**2. ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในนามสหกรณ์หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

### แนวทางปฏิบัติ

ไม่เรียกร้องหรือ รับสินบนรวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ ละเว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรียไรรของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงิน รางวัลอื่นในการรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมในแต่โอกาส

### 3. ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทาง

#### ผลประโยชน์

- 3.1 ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2 ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
- 3.3 ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
- 3.4 ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม
- 3.5 ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมาใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบน

ไปจากหลักการข้างต้น

### แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อสถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

ประกาศ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป



(นายปริญญา พุ่มไหม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์ จำกัด